PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 31 de 2022

Señor (a)
SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3474589**
Coordinadora Académica
Centro Nacional de Hoteleria, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3474589 del año 2022

FABIO NIÑO FIERRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.307.811 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones cuatrocientos cuarenta y tres mil setecientos cincuenta pesos **$28.443.750.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de $3.792.500 TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE, b) Un último pago correspondiente al mes de Septiembre, por valor de $ 1.896.250 UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos y sus subsedes. Programa: Tecnología en Procesamiento de Alimentos Especialidad: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o las que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación virtual de Bilingüismo en el programa de English Dot Works Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160**	Listado de asistencia de aprendices. Reporte de Ingresos – Carpeta de Evidencias. Cronograma de actividades. Formato Evidencias presentadas por los aprendices en la formación.
2	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Participé en las reuniones virtuales sobre el manejo de la plataforma Territorium y las diferentes actividades convocadas por el Coordinador Académico durante el mes.	Transferencias sobre la plataforma Teritorium. Y reuniones con la coordinación de Servicios Turísticos y Hoteleros.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con los requerimientos establecidos en el Sistema de Gestion de la Seguridad Y Salud en el Trabajo.	Presenté el certificado de inducción.
4	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	No aplica.	No aplica.
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso	Utilicé los accesos a los sistemas de información	Correo institucional Misena, Compromiso,

	a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Sena Sofía plus, contratistas Sena.
6	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Registré en la plataforma Sofía las novedades por inasistencias, cargué las actividades de aprendizaje a las fichas English Dot Works Beginner Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160** y corregí las evidencias presentadas por los aprendices. Cargué actividades virtuales de aprendizaje en la plataforma Territorium, las corregí y di retroalimentación a los aprendices	Plataforma Sofía Plus, Plataforma Territorium.
7	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los	No aplica	No aplica

	demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboré, presenté y entregué oportunamente el Informe de Ejecución Contractual del mes de Febrero Presenté oportunamente la planilla de pago de seguridad social, planilla de pago de Enero y reporte horas Sofía del mes de Febrero	Informe mensual de ejecución contractual. Planilla Cuenta de Cobro de Febrero Soporte pago seguridad social de Enero. Reporte horas Sofía mensual de la Plataforma Sofia Plus de Febrero.
9	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las	Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación en inglés, a fichas del programa English Dot Works Beginner	Listado de Aprendices de los Programas de Formación de Sofía: English Dot Works.

	competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	**2476141, 2476142, 2476143, 2476160 .**	Formatos de asistencias. Cronograma de actividades de formación. Formato de Acciones realizadas en formación. Evidencias presentadas por los aprendices cada semana en formación. Formato Evidencias presentadas por aprendices en cada formación. Reconocimiento de aprendizajes previos.
10	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Acaté el horario designado por el Coordinador para el área de Servicios Turísticos y Hoteleros, cumpliendo y siguiendo con la información descrita en la formación profesional integral. Efectué la planeación y ejecución de la formación en inglés a las fichas	Seguimiento a los aprendices con el reporte generado en el Centro de calificaciones de la plataforma Territorium.

		English Dot Works Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160.**	
11	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No aplica.	No aplica.
12	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica.	No aplica.
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Elaboré al cronograma de actividades para la formación. Realicé el alistamiento de los cursos virtuales asignados. Retroalimenté las evidencias enviadas por los aprendices.	Cronograma de actividades. Centro de Calificaciones plataforma Territorium
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la	Motivé a los aprendices a realizar un proceso	Plataforma territorium.

	innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	creativo en las sesiones en línea, en los foros y en las sesiones de chat.	
15	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Hice seguimiento a los aprendices en el desarrollo de cada evidencia exigida semanalmente dentro de la formación virtual de inglés.	Seguimiento empleando alertas en la plataforma territorium
16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica.	No aplica.
17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica.	No aplica.
18	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir	Participé en las videoconferencias relacionadas con el	Videoconferencias. Manual Instructor. Manual aprendiz. Perfil del instructor.

	técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	manejo de la plataforma Territorium. Conocí los manuales para instructores y para los aprendices donde se explica el uso de la plataforma Territorium.	Elaboración de anuncios. Gestión en el Centro de calificaciones. Elaboración de foros. Ponderaciones, equivalencias y blogs. Rubricas. Edición de contenidos. Escalar incidencias.
19	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No aplica	No aplica

21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica	No aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilice la plataforma territorium.	Plataforma Territorium.
24	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Asistí puntualmente a las sesiones de formación previamente estipuladas por la Coordinación.	Horario establecido por Coordinación Académica.
25	Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los	No aplica	No aplica

	valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
26	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica	No aplica
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y	Reporté al Coordinador Académico las novedades que se dieron a lugar en la formación. Reporte a SAVA los inconvenientes técnicos con la plataforma Territorium.	Aplicativo Sena Sofía Plus, LMS, Reporte de Juicios evaluativos. Aplicativo Sena Sofía Plus, LMS, asociación de aprendices. Correo electrónico. Mensajes de SAVA al correo electrónico de mi sena.

	hallazgos en el registro de la información.		
28	Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula.	Diligencié e hice cumplir la lista de chequeo de verificación en cuanto a presentación y desempeño del aprendiz en el programa English Dot Works Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160.**	Seguimiento a los aprendices y alertas a través de la plataforma Territorium.
29	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica
30	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	No aplica	No aplica

	alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
31	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica	No aplica
32	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 33) Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Realicé la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa English Dot Works Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160.**	Anuncios, Cronograma de actividades, Libro de calificaciones de la Plataforma Territorium.
33	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-	Diseñé y di a conocer a los aprendices las fechas	Cronograma de actividades.

	evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	asignadas para los temas de formación y las evidencias a presentar en cada sesión de formación en el tiempo restante de la formación.	Seguimiento a través de alertas empleando la plataforma Territorium.
34	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplí con los lineamientos establecidos en el manual de desempeño del instructor de ambientes virtuales.	Lista de Chequeo para ambientes virtuales de aprendizajes del programa English Dot Works.
35	Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí un único contrato el cual inició el 1 de Febrero de 2022 con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	Contrato de Prestación de Servicios Contrato CO1.PCCNTR.3474589
36	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica	No aplica
37	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No aplica	No aplica
38	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos.	Di soporte sobre el manejo de la plataforma territorium.	Videos tutoriales.
39	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Realicé la ejecución de la formación de acuerdo con	Anuncios, Cronograma de actividades, Libro de

	acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional.	los lineamientos establecidos para el programa English Dot Works Beginner **2476141, 2476142, 2476143, 2476160.**	calificaciones de la Plataforma Territorium.
40	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	Revisar periódicamente la información para el manejo de la plataforma Territorium.	Participé en las videoconferencias y grabaciones disponibles relacionadas con el uso de la Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 565609163 de la planilla, expedida por Aportes en línea "MI PLANILLA" correspondiente al mes de febrero de 2022, valor del pago realizado por doscientos tresmil ochocientos pesos ($203.800). y certificado de pensionado expedido por el fondo de pensiones Skandia (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

FABIO NIÑO FIERRO
Contratista
C.C. No. 19.307.811 de Bogotá

Recibi a satisfacción

SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
Superfidor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3474589
Coordinador Académico Servicios Turísticos y Hoteleros


SENA